भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम, वस्त्र मंत्रालय)
मिनिरत्न कंपनी
प्लॉट नं. २७, चन्द्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक,
सम्राट नगर, शहानूरवाडी रोड, औरंगाबाद (महाराष्ट्र)-४३१००५
दूरभाष क्र. : ०२४०-२३६१४५१, फैक्स : २३६१८३४

भा.क.नि.
C.C.I.

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Undertaking, Ministry of Textile's)
A Miniratna Company
Plot No. 27, Chandra Mauli Building, Veer Sawarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road,
Aurangabad (Maharashtra) - 431 005
Tel : (0240) 2361451, Fax : 2361834
E-mail : aurangabad@cotcorp.com
Website : www.cotcrop.org.in **CIN : U51490MH1970GO1014733**

सूचना का अधिकार

No. CCI/AUG/HRD/Temp. Rectt./2025-26/ Date: 11-09-2025

वाक इन इंटरव्यू / Walk - in – Interview

पूर्णतः अस्थाई आधार पर अस्थाई फील्ड/ कार्यालय कर्मचारी की आवश्यकता
Requirement of Temporary Field/ Office staff on Purely Temporary Basis

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (भारत सरकार का उपक्रम) शाखा कार्यालय-औरंगाबाद को **85 दिनों के लिए** अधिसूचना में दर्शाये गए समेकित वेतन पर पूर्णत: अस्थाई आधार पर स्नातक (बी.एससी. कृषि / बी.कॉम / किसी भी स्ट्रीम में कोई अन्य स्नातक) की आवश्यकता है। इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित आवेदन प्रारूप और सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ अधिसूचना में निर्दिष्ट अनुसूची के अनुसार शाखा कार्यालय औरंगाबाद में दिनाक 24.09.2025 एवं दिनाक 25.09.2025 को सुबह 10.00 बजे से शाम 05.00 बजे तक उपस्थित हों सकते है। विस्तृत जानकारी और आवेदन पत्र के लिए उम्मीदवार निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in देख सकते हैं।

The Cotton Corporation of India Ltd., (A Government of India Undertaking) Branch Office-Aurangabad is looking for Graduates (B.Sc. Agriculture/B.Com./ any other Graduate in any stream) on purely temporary basis at consolidated pay as mentioned in the notification for 85 days. Interested candidates should appear at Branch Office- Aurangabad on 24.09.2025 & 25.09.2025 at 10.00 AM to 5.00 PM as per scheduled specified in the notification along with prescribed application format and all original certificates. For detailed information and Application Form, candidate may check website www.cotcorp.org.in

General Manager,
The Cotton Corporation of India Ltd.,
Chandramauli Bldg, Plot No.27, Veer Swarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Aurangabad-431005

महा प्रबंधक / GENERAL MANAGER

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम, वस्त्र मंत्रालय)
मिनिरत्न कंपनी
प्लॉट नं. २७, चन्द्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक,
सम्राट नगर, शहानूरवाडी रोड, औरंगाबाद (महाराष्ट्र)-४३१००५
दूरभाष क्र. : ०२४०-२३६१४५१, फैक्स : २३६१८३४

भा.क.नि.
C.C.I.

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Undertaking, Ministry of Textile's)
A Miniratna Company
Plot No. 27, Chandra Mauli Building, Veer Sawarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road,
Aurangabad (Maharashtra) - 431 005
Tel : (0240) 2361451, Fax : 2361834
E-mail : aurangabad@cotcorp.com
Website : www.cotcrop.org.in CIN : U51490MH1970GO1014733

सूचना
का अधिकार

No. CCI/AUG/HRD/Temp. Rectt./2025-26/ Date: 11.09.2025

WALK IN INTERVIEW

RECRUITMENT OF FIELD ASSISTANT/OFFICE ASSISTANT (Account/Gen.)
(ON PURELY TEMPORARY BASIS)

1)	Name of the Post	:	1) Temporary Field Assistant 2) Temporary Office Assistants (A/c.) 3) Temporary Office Assistants (Gen.)
2)	Number of vacancies	:	As per Requirement
3)	Eligibility Qualification	:	**a). For Temporary Field Staff :**B.Sc (Agriculture) 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH **b) For Temporary Office Staff (A/c):**B.Com 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH **c). For Temporary Office Staff (General):** Graduate in any stream 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH
4)	Maximum Age	:	35 years as on 01.09.2025 (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer), for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC).
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

Post-wise Consolidated Pay & Schedule of Interview:

Name of Post	Consolidated Salary Per Month (Rs.) all inclusive (subject to all statutory deductions)	Date of Interview& Time
Temporary Field Staff	37,000/-	Dtd 24.09.2025 (10:00 A.M. to 05:00 P.M.)
Temporary Office Staff (General) / (A/c)	25,500/-	Dtd 25.09.2025 (10:00 A.M. to 05:00 P.M.)

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office, Aurangabad, invites application from B.Sc.(Agriculture)/B.Com/ any graduates in any stream, for Field & Office posts of Field Assistant/ Office assistant (Account / Gen.) as specified above. The selected candidate will be on a consolidated Pay as mentioned above. The selected candidates can be posted any where within the jurisdiction of Branch Office Aurangabad. **Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University will have to be attached with the application.**

Interested persons fulfilling the criteria mentioned above may download the application form our website www.cotcorp.org.in. Applicant should bring all original certificates and application form duly filled-in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority & PH certificate (if applicable). Applicant should reach at the following address as per the specified schedule mentioned above for Walk-in-Interview along with completed Application Form and all the required documents as mentioned:

General Manager,
The Cotton Corporation of India Ltd.,
Chandramauli Bldg., Plot No.27, Veer Swarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Aurangabad-431005

i. Reservation: For SC/ ST/ OBC/ PH will be as per Government of India's guidelines/directives.
ii. Change in Job – Profile and Posting: The candidate can be posted within the jurisdiction of Branch Office Aurangabad.The management also reserves its rights to change the Job-profile of the candidate at its discretion at any time.
iii. The Corporation shall not be responsible for any postal delays/wrong delivery/non-delivery of communication at any stage of the recruitment process. Selected candidate will be intimated through e-mail mentioned in their application. No other mode of correspondence will be done.
iv. Incomplete application can be summarily rejected.
v. The Corporation reserves the right to shortlist candidates for interview. No correspondence will be entertained with the candidates not shortlisted.
vi. Mere fulfillment of qualification will not entitle the person to be appointed.
vii. Number of vacancies can be increased/ decreased, at the discretion of the Management, without assigning any reason and without issuing any further notice.
viii. Management reserves the right to raise the Standard of Specifications.
ix. Appointment shall be subject to police verification.
x. The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment. This post is on purely temporary basis for maximum 85 days. The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the Corporation.
xi. Canvassing in any form and /or bringing in any influence will be treated as disqualification.
xii. For OBC candidates it is to mention that the non-creamy layer certificate should be validity specific i.e. it should be valid as on the date of this advertisement or it should have been issued recently (issued on or after 01.04.2025).
xiii. The Corporation reserves the right to fill/ not to fill all or any of the post herein advertised without assigning any reason and without issuing any further notice. The Corporation reserves the right to cancel this advertisement either partially/ wholly at any time, at its discretion without assigning any reason and without issuing any further notice.
xiv. Management reseves the right to reject the application of any candidate without assigning any reason.
xv. The candidate will have to attend interview at their own expenses and Corporation will not bear any expenses in this regard.

xvi. Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the courts in Aurangabad.

आवेदन प्रोफॉर्मा /Application Form

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाये Affix Passportsize photo

पद के लिये आवेदन---------- **APPLICATIONFOR THE POSTOF :** ----------		
1	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरो मे) Name infull (In capital letters) (सरनेम प्रथम /Surname first)	
2	पिता का नाम Fathername	
3	**स्थाई पता** PermanentAddress (The address must containname of the state) :	
4	दूरभाषनं/ Tel. No.	
5	ईमेलआयडी / E-Mail I.D.:	
6	पत्राचार के लिये पता यदि उपरोक्त (3) सेअलग हो (पते में राज्य का नाम अवश्य होना चाहिए): Address forcorrespondenceifdifferent than (3) above (The address must containname of the state) :	
7	आधार नंबर/Aadhar Card No: **(आधारकार्ड कि छायाप्रति सलग्न करना अनिवार्य है**	
8	Universal Account No. (PF No.)	
9	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable) सामान्य/ General अनु. जा.. / SC ☐ ☐ अनु. ज . जा.. / ST अनु. पि. जा.. / OBC ☐ ☐ शरीरिक विकलांग (विएच/एचएच/ओएच) ☐ PhysicallyHandicapped (VH/HH/OH):	
10	निकटतम पुलिस स्टेशन/Nearest Police Station	
11	आपके द्वारा इससे पहले भारतीय कपास निगम मे किसी भी शाखा/कार्यालय अंतर्गत कार्य किया गया है:- हाँ/ना (अगर हाँ है, तो सलग्न ANNEXURE-II मे पूर्ण विवरण अनिवार्य रूप से भरे)	
12	Whether you belongtoMinority Community. If yes, please specify whether you are Muslim/ Christian/ Sikh/ Buddhists/ Zoroastrians (Parsis):-_____	
13	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed,preferably colored)	
14	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)	
15	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :	

16	जन्म तारीख़ तथा पूर्ण वर्ष में आयु (_____को) Date of Birth with Ageincompleted years (as on 01.09.2025): जन्म तारीख़ (ता./माह /वर्ष): _____ Date of birth (dd/mm/yyyy): _____ आयु (as on 01.09.2025): _____ वर्ष _____ माह Age (as on 01.09.2025): _____ years _____months
17	Any relative working in CCI – Yes / No

18 अर्हता/ Qualifications:

	बोर्ड / संस्था / विश्व विद्यालय का नाम **Name of the Board/ Institution/University**	उत्तीर्ण परीक्षा **Exam passed**	उत्तीर्ण माह एवं वर्ष **Month & Year of passing**	कुल मार्कस का प्रतिशत **Aggregate % of marks**
10वी /10th				
12वी/12th				
Graduation (Mention below name of the degree acquired):				
यदि अन्य कोई है Other if any				

19.प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ/नहीं काटते हुए जैसी स्थिति हो,दीजिए

Specific answers toeach of the question should be given by striking out Yes or No as the casemay be:

क a	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया? Have you ever been arrested?	हाँ Yes	नहीं No
ख b	क्या आप पर कभी अभियोग चलाया गया? Have you ever been prosecuted?	हाँ Yes	नहीं No
ग c	क्या आप को कभी कारागृह में रखा गया? Have you ever been keptunder detention?	हाँ Yes	नहीं No
घ d	क्या आप कभी आवद्ध रहे? Have you ever been bound down?	हाँ Yes	नहीं No
ड e	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया? Have you ever been fined by a Court of Law?	हाँ Yes	नहीं No
च f	क्या आप को कभी किसी अपराध के लिये विधिन्यायालय द्वारा किसी दोषी सिद्ध किया गया? Have you ever been convictedby a Court of Lawforanyoffence?	हाँ Yes	नहीं No
छ g	क्या आपको भी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्यशैक्षणिक प्राधिकारी / संस्थान द्वारा निकाला गया? Have you ever been debarred fromanyexaminationor rusticated by any University or any othereducational authority/institution?	हाँ Yes	नहीं No

ज h	क्या आपको कभी किसी संघ लोक सेवा आयोग द्वारा उसकी परीक्षा / चयन में प्रवेश से रोका गया या अयोग्य घोषित किया गया? Have you ever been debarred/disqualified byanyPublicServiceCommissionfrom appearing at its examination /selection?	हाँ Yes	नहीं No
झ i	क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय मेंआपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है? Is anycasependingagainst you in any Court of Lawat the time of filling up this form?	हाँ Yes	नहीं No
ञ j	क्या इस फॉर्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षिक प्राधिकारी / संस्थान द्वारा आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है? Is anycasependingagainst you by any Universityor any other educational Authority/Institution at the time of filling up this form?	हाँ Yes	नहीं No

यदि ऊपर उल्लेखित प्रश्नों में से किसीका उत्तर "हाँ" हैं,तो मामले,गिरफ्तारी/ कारावास / जुर्माना / दोषविद्धि/ दंड इत्यादि तथा / या न्यायालय / विश्वविद्यालय/ शैक्षणिक प्राधिकारी आदि का पूर्ण विवरण इस फार्म को भरते समय दें।

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

20

अनुलग्नक की सूची / List of enclosures:
जन्म तारीख के प्रमाण की साक्षंकित प्रति (एसएससी/ एचएससी प्रमाणपत्र)
Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2 मार्कशीट प्रतिया तथा स्नातक प्रमाणपत्र (एसएससी/एचएससी/स्नातकप्रमाणपत्र)
Copies of mark sheet as well as Degree Certificate (SSC/HSC/Graduation).
3 अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाती प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि
Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority
4 निर्धारित फार्म में विकलांग प्रमाणपत्र व्यक्ति की संबंधित विकालांगता 40% से कम ना होना बताने वाला विकालांगता प्रमाण पत्र
Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability
5 जहां ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते है, संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा मार्क्स के समकक्ष प्रतिशत का , संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा साक्षंकित प्रमाणपत्र I
Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.
घोषणापत्र / Declaration
मै एतद्वारा घोषणा करता हु कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण जानकारी अनुसार सम्पूर्ण तथा सही है। साक्षात्कार से पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी/गलत या अपात्र होने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी स्वत: रद्द हो जायेगी।

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.
(उम्मीदवार का हस्ताक्षर
(Signature of candidate)
उम्मीदवार का नाम : _____
Name of candidate : _____
दिनांक / Date: _____
स्थान / Place: _____

नोट/ NB -

1. अनु. जाति या अनु. जन जाति के जाति का प्रमाण-पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए।

   The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

   क) जिलादंडाधिकारी/अतिरिक्त दंडाधिकारी/जिलाधीश / उपआयुक्त / अतिरिक्त उपआयुक्त / उपजिलाधीश / प्रथम श्रेणी वेतनभोगीदंडाधिकारी / उपविभागीयदंडाधिकारी / तालुकादंडाधिकारी / कार्यकारीदंडाधिकारी / विशेषसहायकआयुक्त।

   Dist.Magistrate/Addl. Dist.Magistrate/ Collector/Dy.Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/Dy. Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

   ख) मुख्य महाप्रान्तदंडाधिकारी / अतिरिक्त मुख्यमहाप्रान्तदंडाधिकारी / महाप्रान्तदंडाधिकारी
   Chief Presidency Magistrate/ Addl.Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

   ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के नहो।
   Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

   घ) क्षेत्र उपविभागीय अधिकारी,जहां उम्मीदवारऔर / या उनका परिवार रहता है।
   Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफॉर्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके "क्रिमीलेयर" के बाहर होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग कि श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा / प्रतिज्ञा पत्र देना होगा।

   OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3. केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है ।

   The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I, _____son/ daughter of Shri._____resident of village/ town/ city_____district_____state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:
Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected for Candidature.

अनुलग्नक -1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए घोषणा / प्रतिज्ञा

मैं ---------- श्री ---------- कापुत्र / पुत्री,जोगाँव/शहर----------जिला ----------राज्यका रहने वाला / वाली हूँ ,एतद द्वारा घोषित करता / करती हूँ कि मैं ---------- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93 स्थापना (एससीटी) दिनांक 08.09.1993 में दिये गए आदेशों केअनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिए पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है।यह भी घोषणा की जाति है कि मै ऊपर संदर्भित कार्यालय-ज्ञापन दिनांक 08.09.1993 कि अनुसूचीके कॉलम-3 में उल्लेखित व्यक्तियों / अनुभागों (क्रिमीलेयर) से संबन्धित नहीं हूँ।

आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :
दिनांक :

उमेदवार द्वारा घोषणा / प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर उनका आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।

ANNEXURE-II

उम्मीदवार द्वारा घोषणा / प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर उनका आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।

<u>घोषणापत्र</u>

मै श्री ----------यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा इससे पूर्व पहले भारतीय कपास निगम मे निम्न जगह पर कार्य किया गया है जिसका विवरण निम्न अनुसार है:-

क्रम	मुख्यालय/ शाखा अथवा शाखा के अंतर्गत केंद्र/ स्थान का नाम	फसल वर्ष	कालावधि दिनांक----------से------ तक	कुल अवधि (वर्ष, माह, दिन)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

उमेदवार के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :